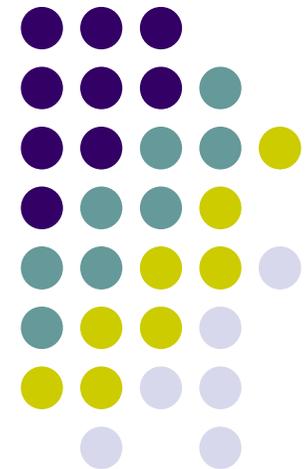


Privacy

Progetto Privacy ULSS n. 4
in attuazione dei Principi generali
del Decreto Legislativo 196/2003



Elementi di contesto il progetto dell'U.LSS. N. 4



- Il Medico di famiglia (Medico di Medicina Generale) / il Pediatra di Libera Scelta è considerato come **figura fondamentale** nella gestione del paziente (tutor della salute dell'assistito) e viene inteso quale **cardine della rete assistenziale** a favore della persona;
- il rapporto paziente/medico è fondato sulla **reciproca fiducia**;
- l'obiettivo del medico risulta essere pertanto la **tutela della salute dell'assistito** e quindi necessita di poter accedere alle informazioni indispensabili per garantire il processo di "presa in carico".

Percorso di gestione della privacy scopi



“Gli esercenti le professioni sanitarie e gli organismi sanitari pubblici, anche nell’ambito di un’attività di rilevante interesse pubblico ai sensi dell’art. 85 trattano i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute:

a) con il consenso dell’interessato e anche senza l’autorizzazione del Garante, se il trattamento riguarda dati e operazioni indispensabili per perseguire una finalità di tutela della salute o di incolumità fisica dell’interessato”

.....

(art. 76 - comma 1 del D.lgs 196/03)

Con queste premesse,



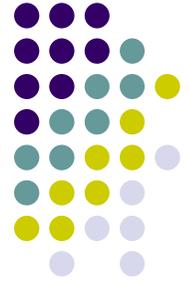
- la creazione di un efficace **sistema informativo integrato** consente l'indispensabile scambio di informazioni tra Azienda e Medico;
- la problematica relativa alla tutela dei dati personali si presenta quale **nodo chiave** da risolvere avendo come obiettivo la creazione di un sistema informativo territoriale che intenda connettere tutti gli attori dell'assistenza territoriale.

Modalità di gestione della privacy titolarità, co-titolarità e delega



- riconosciuta la **centralità** del Medico nei processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e l'importanza del rapporto fiduciario con l'assistito,
- in considerazione che il Medico viene individuato ai fini della tutela della privacy **soggetto titolare a sé** rispetto all'Azienda
- considerato che il Medico presidia ordinariamente la fase di "innesco" della "filiera sanitaria", configurandosi come il soggetto più idoneo a illustrare anche direttamente una completa ed esplicativa informativa

Modalità di gestione della privacy titolarità, comunicazione e delega



⇒ si è deciso di affrontare **in modo congiunto** (rappresentatività dei Medici e Azienda) tale materia, individuando quali migliori soluzioni:

l'evidenza della **titolarità** del Medico per il trattamento dei dati relativamente al suo specifico ambito di intervento

il riconoscimento in capo al Medico della possibilità di scambio nella gestione dei dati di salute dei suoi pazienti qualora il processo di cura necessita di integrazione con l'Azienda e/o con il comune,

la **delega** al Medico per la raccolta del consenso anche per l'Azienda

Percorso di gestione della privacy strumenti attuativi



Informativa a favore dell'utenza suddivisa in tre parti:

- una relativa al trattamento dei dati da parte del Medico, con esplicitazione delle finalità, delle modalità del trattamento, delle misure di sicurezza e della condivisione delle informazioni con i colleghi associati, sostituti o altri collaboratori comunque esercenti professioni sanitarie;

Fase A)

- L'interessato si reca presso lo studio del proprio medico (Titolare del trattamento);
- Il medico chiede il consenso al trattamento dei dati;
- Dal colloquio emerge la necessità di fare una prestazione specialistica;
- Viene emessa L'impegnativa e il medico chiede il consenso a poter vedere i risultati



Percorso di gestione della privacy strumenti attuativi

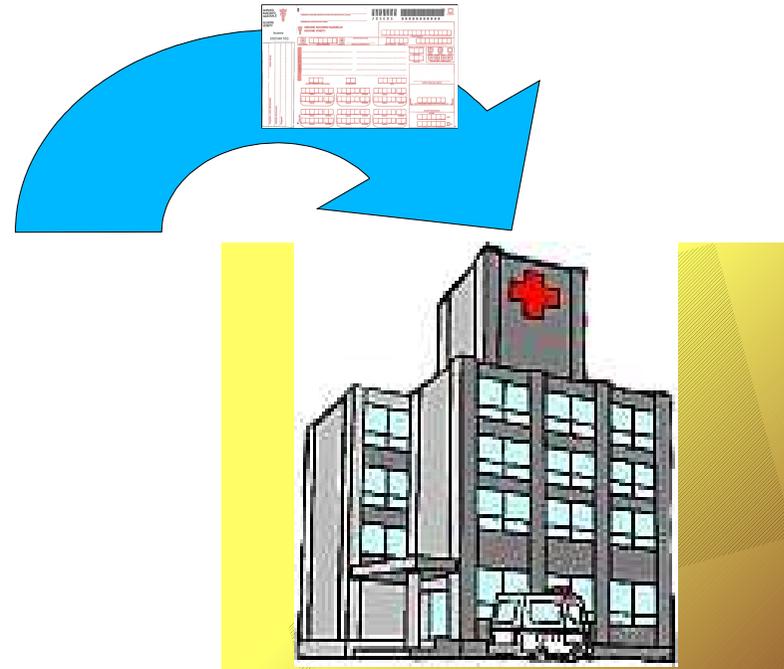


Informativa a favore dell'utenza suddivisa in tre parti:

- una relativa al trattamento dei dati da parte dell'Azienda con esplicitazione della finalità, delle modalità del trattamento, delle misure di sicurezza ;

Fase B)

- L'interessato con in mano l'impegnativa si reca presso l'Azienda ULSS;
- L'Azienda ULSS (Titolare del trattamento) chiede il consenso al trattamento dei dati;
- Raccolto il consenso svolge la prestazione e (se non indicato sulla ricetta) chiede il consenso a far conoscere i risultati al medico.



Percorso di gestione della privacy strumenti attuativi



Informativa a favore dell'utenza suddivisa in tre parti:

- la terza relativa alla gestione e comunicazione dei dati tra Medico e Azienda con esplicitazione delle finalità, delle modalità del trattamento, delle misure di sicurezza e della condivisione delle informazioni.

Fase C)

- Il medico con il consenso dell'interessato può prendere visione dei risultati di prestazioni di ricovero, ambulatoriali o specialistiche;
- Il medico può discutere dei risultati con l'interessato senza che questi debba necessariamente recarsi di persona presso l'ospedale;



...riassumendo

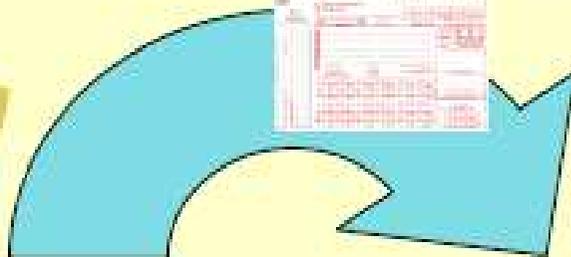


“TRATTAMENTO DATI”: PERCORSO

1



Il medico, per la diagnosi, per eventuali cure, per i percorsi e per il processo assistenziale necessario a garantire la Sua salute, deve avvalersi del supporto di medici specialisti, di servizi strumentali (laboratorio analisi, radiologia, ecc.) dell'Azienda Ulss 4 o di altra azienda. Per farla accedere ai servizi sanitari il medico utilizza la ricetta o la relazione clinica nel caso fosse necessario il ricovero in Ospedale.



2



Su esplicita richiesta del medico, l'Azienda Ulss eroga delle prestazioni che comportano il trattamento di "dati personali e sensibili". Quando Lei verrà accettato dai servizi dell'Ulss e presenterà la ricetta del medico, questa rappresenta anche lo strumento col quale il Suo medico comunica di aver raccolto il Suo consenso al "trattamento". I trattamenti di dati all'interno dell'Azienda Ulss possono coinvolgere diversi professionisti e/o servizi e di questo gli sportelli sono muniti di adeguata informativa.

3



Per poter fare una diagnosi completa, il Suo medico ha l'esigenza di prendere visione dei referti delle prestazioni effettuate presso l'Azienda Ulss.

Percorso di gestione della privacy strumenti attuativi



Dichiarazione per l'espressione del consenso autorizzando:

- il Medico, singolarmente o in associazione, i sostituti e i collaboratori esercenti professione sanitarie a gestire la propria banca dati finalizzandola al migliore risultato ottenibile in termini di assistenza al paziente;
- l'Azienda a trattare i dati inerenti a prestazioni effettuate a favore dell'utente presso i propri servizi/strutture a fini di tutela della propria salute o incolumità fisica;
- l'Azienda a scambiare con il Medico, in un flusso bi-direzionale, proposte di prestazioni e/o referti delle indagini cliniche, strumentali e di laboratorio.

Percorso di gestione della privacy misure di sicurezza



- I dati che riguardano gli utenti saranno conservati dal Medico in archivi cartacei e/o informatizzati, protetti da sottrazione, alterazione o distruzione mediante appositi sistemi di sicurezza attivi e passivi.
- Il Medico e l'Azienda custodiranno i dati in archivi cartacei e informatici con idonee misure di sicurezza, proteggendoli da sottrazione o alterazione mediante sistemi di gestione ed archiviazione.
- Sarà garantito che solo personale autorizzato, tenuto al segreto d'ufficio, possa eventualmente conoscere le informazioni riguardanti gli assistiti e limitatamente al rispettivo compito professionale assegnato. Sotto il profilo dell'accesso al sistema informativo saranno definite delle gerarchie di ammissione a livelli differenziati di dettaglio

Percorso di gestione della privacy modalità operative



Promozione della campagna informativa

- L'Azienda garantisce l'invio nominativo, al domicilio del paziente, di apposita lettera che informa l'utenza sulla necessità e sull'utilità dell'espressione del consenso al trattamento dei dati personali e sanitari (in allegato: informativa);
- Il Medico provvede a rinforzare il messaggio sull'importanza dell'espressione del consenso al trattamento dei dati ed alla loro trasmissione tra Azienda-Medico. Tale rinforzo viene garantito anche dai call center di prenotazione per i Medici che li utilizzano;
- L'informativa sarà successivamente riproposta all'utente al momento della scelta di un nuovo Medico.

Percorso di gestione della privacy modalità operative



Raccolta del consenso

- Il Medico provvederà alla raccolta del consenso, che potrà essere espresso anche oralmente tenendone opportuna annotazione nel proprio software. In caso di raccolta del consenso scritto il Medico provvederà a custodire i moduli cartacei compilati.
- L'attestazione dell'espressione del consenso sarà sempre riportata nella "ricetta" ogniqualvolta essa sarà redatta per una proposta di prestazione da richiedere al Servizio Sanitario Nazionale (SSN). La medesima attestazione sarà quindi visibile e registrabile dall'Azienda tramite il ricevimento delle prescrizioni.
- La raccolta del consenso sarà espletata in maniera contestuale all'accesso dell'assistito nell'ambulatorio del Medico o qualora vi sia un contatto tra assistito e Medico. Si tratta di un processo in progress.

Percorso di gestione della privacy modalità operative



Sfruttando lo spazio segnalato che è sufficientemente esteso e non dovrebbe interferire con la lettura ottica della ricetta si può utilizzare un carattere abbastanza grande da rendere ben visibile la dicitura

ROSSI ALFIO
COGNOME E NOME DELL'ASSISTITO (O INIZIALI OVE PRESCRITTO DALLA LEGGE)

via M.te Paù, 99 - Zanè (VI)
INDIRIZZO (OVE PRESCRITTO DALLA LEGGE)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE VENETO

STAMPA PC

5005 9999999999

CODICE FISCALE
RSSLFA01A01L157U

ADESIONE PRIVACY

NON ESENTE CODICE ESENZIONI REDDITO FIRMA AUTOCERTIFICANTE LA PROVINCIA CODICE ASL

(Barrare se non utilizzato)

NOTA CUF

NOTA CUF

PRIORITÀ DELLA PRESTAZIONE

SUGG. RICOV. ALTRO

U B D P

PRESCRIZIONE

NUMERO CONFEZIONI / PRESTAZIONI TIPO DI RICETTA DATA

TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO

DATA SPEDIZIONE / TIMBRO STRUTTURA EROGANTE

NUMERO PROGRESSIVO

IMPORTI TICKET

GALEN. DOL. CHIAV. ALTRO



Percorso di gestione della privacy modalità operative

A tale impianto metodologico viene associata comunque la possibilità, da parte dell'utente, nel momento di accesso a qualsiasi prestazione, di esprimere una ulteriore volontà rispetto allo scambio di dati fra i soggetti citati relativamente a quella specifica prestazione.

Il consenso verrà rilevato, in forma orale da parte dell'Azienda, solo al momento dell'ingresso in un punto di accesso del sistema (es. pronto soccorso e/o ricovero ospedaliero d'urgenza) senza accompagnamento della "ricetta" del Medico.

Percorso di gestione della privacy modalità operative

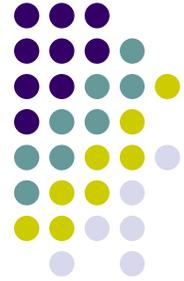


Pertanto, ad esempio, in occasione del ricovero l'utente è invitato ad esprimere e/o confermare il suo consenso sui seguenti fronti:

- consenso al trattamento dei dati da parte dell'Azienda (obbligatorio per l'erogazione della prestazione);
- il consenso alla trasmissione dei dati relativi al ricovero anche al proprio MMG o PLS;
- il consenso a che possano essere comunicati ai visitatori la presenza e la collocazione;
- l'indicazione dei familiari ai quali l'interessato vuole siano resi noti i dati sul suo stato di salute. Possono essere indicati nominativamente oppure per grado di parentela: coniuge, figli etc.

La raccolta di tale consenso è già operativa da diverso tempo

Percorso di gestione della privacy modalità operative



Nel caso degli accessi per le prestazioni specialistiche e/o di laboratorio si intenderebbe procedere in maniera diversa, consentendo comunque all'utente che abbia già espresso il suo consenso al proprio curante e la cui impegnativa riporti già la dicitura "adesione privacy" di poter negare il consenso per quella specifica prestazione.

In questo caso, a fronte di un consenso comunque generale, si è previsto di poter negare il consenso in riferimento a singole e specifiche prestazioni.

La raccolta del consenso avverrà per le sole dimensioni:

- consenso al trattamento dei dati da parte dell'Azienda (obbligatorio per l'erogazione della prestazione);
- il consenso alla trasmissione dei dati relativi al ricovero anche al proprio Medico di famiglia (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS).